

Δημιουργία νέου προφίλ

1. Επιλέγετε το **Profile Management** πατώντας στο εικονίδιο







Reservation

All

Traveler 0

Telephone 0

Email 0

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator: Not Set

+ Traveler

Itinerary

No Itinerary

Transactions

No items to display.

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

2. Στην ενότητα **New Profile** που βρίσκεται στα δεξιά, συμπληρώνετε το όνομα του επιβάτη στο πεδίο **Profile Name**.

Στο πεδίο **Profile Type** επιλέγετε “Traveler” από την λίστα και στη συνέχεια πατάτε στο

New Profile

Profile Management

Create/Edit

Search/Edit Profile

Profile Name

Office ID

Profile Type

Traveler

Account Number

Customer ID

Filters any request to only return profiles assigned to this Travel Arranger ID

Search

New Profile

Profile Name

TEST MR

Profile Type

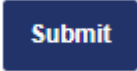
Traveler

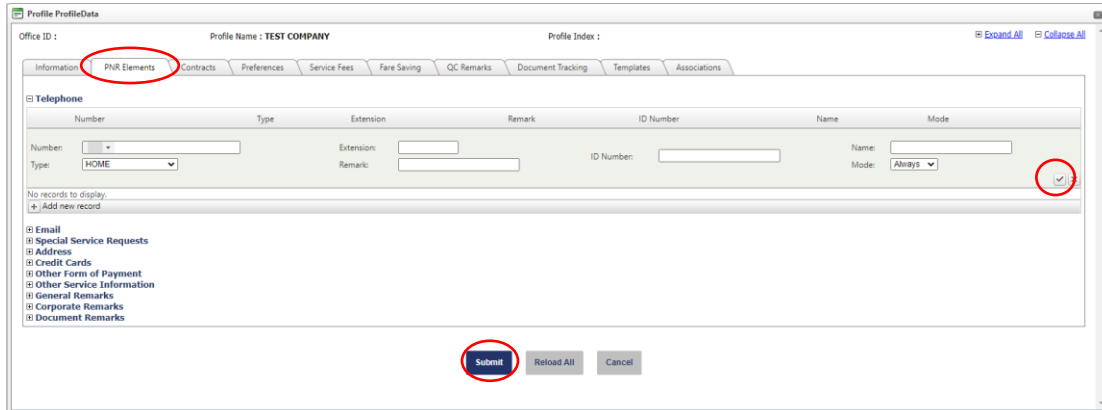
New Profile

Results

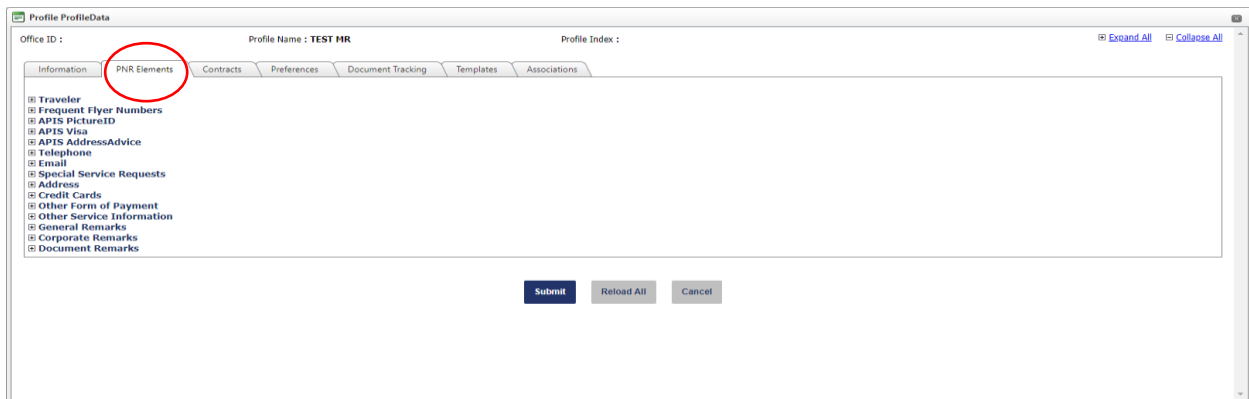
3. Μετά την δημιουργία του προφίλ εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας. Σε αυτόν υπάρχουν δέκα ενότητες. Μόνο η ενότητα **PNR Elements** μπορεί να μεταφέρει πληροφορίες σε κράτηση. Επιλέγετε την ενότητα και συμπληρώνετε τις σχετικές πληροφορίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υστέρα από την συμπλήρωση των πληροφοριών σε κάθε ενότητα, πρέπει πρώτα να

επιλέξετε το εικονίδιο  το οποίο βρίσκεται κάτω δεξιά και μετά να πατήσετε  όπως φαίνεται παρακάτω.



PNR Elements



PNR Elements: Η συγκεκριμένη ενότητα είναι η πιο σημαντική, καθώς σε αυτήν περιλαμβάνονται τα στοιχεία του επιβάτη τα οποία μπορούν να μεταφερθούν σε κράτηση. Εμφανίζεται η λίστα με τα πεδία δεδομένων που σχετίζονται με αυτήν την ενότητα, με ένα + δίπλα σε κάθε ένα από αυτά. Παρακάτω είναι η λίστα με τις ενότητες και τα στοιχεία που σχετίζονται σε κάθε ενότητα. Τα παρακάτω στοιχεία μπορούν να προστεθούν σε κράτηση από ένα προφίλ χρησιμοποιώντας το εικονίδιο  **Load Profile**

- **Traveler:** Traveler Type, Name, Title, Remark, and Mode
- **Frequent Flyer Numbers:** Airline, Number, Program Name, Partner Airlines, Alliance, and Mode (Will be included in the Traveler element).

Important Note: The Date of Birth and Gender information from the **Personal Data** section will also be appended into the Traveler element of the Reservation.

- **APIS Picture ID:** SSR Code, Airline Code, Country of Issue, Document Number, Nationality, Date of Birth, Gender, Name, Passport Holder, Document Type, Expiration Date, and Mode

- **APIS Visa:** SSR Code, Airline Code, Place of Birth, Document Type, Document Number, Place of Issue, Issue Date, Visiting Country, Infant on Lap, and Mode
- **APIS Address Advice:** SSR Code, Airline Code, Address Type, Country, Address, City, Postal Code, St/Prov, Infant on Lap, and Mode
- **Telephone:** Number, Type, Extension Remark PreFix, IDNumber, Name, and Mode
- **Email:** Email, Type, Remark, IDNumber, Name, and Mode
- **Special Service Request:** Airline Code, SSR Code, Text, and Mode
- **Address:** Use, Optional Name, Address, City, St/Prov, Postal Code, Country, and Mode
- **Forms of Payment:** The elements below will be added to the Payment element of the SPRK Toolbox, if defined:
Credit Cards: Purpose, Type, Number, Expires, Name, Address, City, Postal Code St/Prov, Country, Remark, and Mode
Other Form of Payment: Purpose, Type, Remark, and Mode
- **Other Service Information:** Airline Code, Text, and Mode
- **General Remarks:** Category, Text, and Mode
- **Corporate Remarks:** Text and Mode
- **Document Remarks:** Print Code, Text, and Mode

Επιλέξτε το  στα αριστερά του κάθε στοιχείου για να το ανοίξετε. Για να προσθέσετε δεδομένα σε κάποια ενότητα επιλέγετε το εικονίδιο  ή το  στην συγκεκριμένη ενότητα. Ακολουθήστε την παραπάνω διαδικασία για να προσθέσετε δεδομένα στις ενότητες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αλλαγές στις ενότητες δεν θα αποθηκευτούν αν δεν έχετε πρώτα επιλέξει το εικονίδιο



και στη συνέχεια πατήστε το

Submit

Αναζήτηση προφίλ μέσω Profile Management

1. Επιλέγετε το **Profile Management** πατώντας στο εικονίδιο



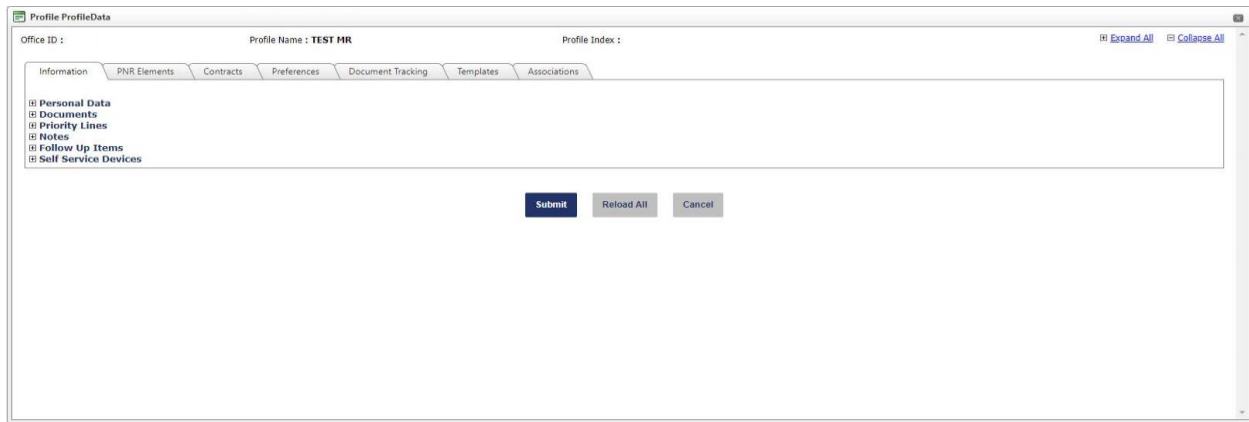
2. Στην ενότητα **Search/Edit Profile** που βρίσκεται στα αριστερά, στο πεδίο **Profile Name** συμπληρώνετε το όνομα του επιβάτη ακριβώς όπως έχει καταχωρηθεί στο προφίλ.

Search

Στο πεδίο **Profile Type** επιλέγετε από τη λίστα **“Traveler”** και πατάτε

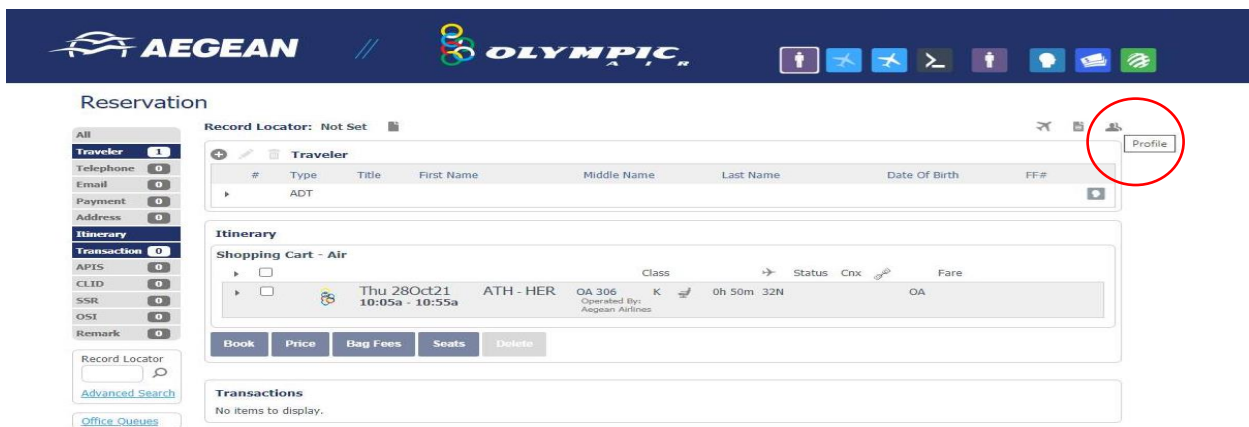
Εν συνέχεια στο πεδίο **Results** εμφανίζεται το προφίλ που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο όνομα όπως φαίνεται παρακάτω. Επιλέγετε Open για να ανοίξετε και να διαχειριστείτε το προφίλ:

3. Ανοίγοντας το προφίλ εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, από την οποία μπορείτε να ανανεώσετε τα στοιχεία του προφίλ.



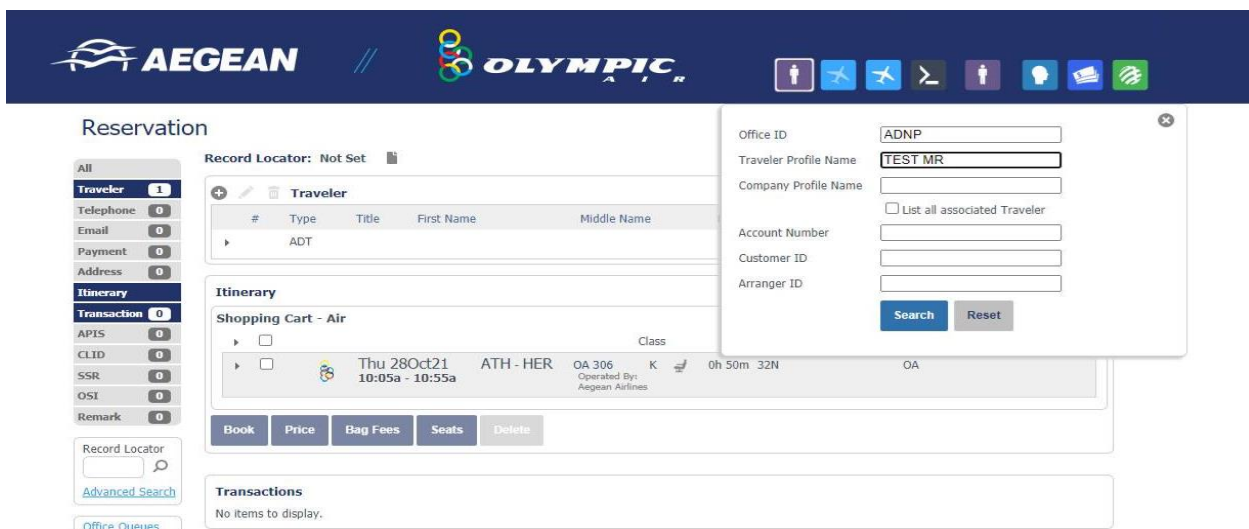
Αναζήτηση και προσθήκη προφίλ σε PNR

1. Επιλέγετε το εικονίδιο **Profile**  το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά:



2. Εμφανίζεται νέο παράθυρο όπως φαίνεται παρακάτω.

Στο πεδίο **Traveler Profile Name** συμπληρώνετε το όνομα του επιβάτη ακριβώς όπως έχει καταχωρηθεί στο προφίλ και πατάτε 















Reservation

All

Traveler 1

Telephone 0

Email 0

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator: Not Set

+

✎

✖

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name
▶	ADT			

Back

Reset

Traveler	Company	Merged	Office
TEST MR		N/A	

◀

▶

1

◀

▶

1 - 1 of 1 items

Itinerary

Shopping Cart - Air

▶	□		Class	→	Status	Cnx	Fare
▶	□	 Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a	ATH - HER	OA 306	K	0h 50m 32N	OA
Operated By: Aegean Airlines							

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

Record Locator

🔍

[Advanced Search](#)

[Office Queues](#)

Transactions

No items to display.

PNR επιλέγετε [Add Defaults](#)













Reservation

All

Traveler 1

Telephone 0

Email 0

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator



[Advanced Search](#)

[Office Queues](#)

Record Locator: Not Set

+

✎

🗑

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name
1	ADT			

Itinerary

Shopping Cart - Air

Type	Class
▶ ✎ 🗑	 Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a ATH - HER OA 306 K Operated By: Aegean Airlines

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

Transactions

No items to display.

Add Defaults

Back

Reset

Traveler

Type Last Name	First Name	Title	Remark	Mode
ADT	TEST		MR	Auto Add

Frequent Flyer Numbers

Airline	Number	Mode
A3	123456789	Auto

Form of Payment

Type	Info	Exp	Remark	Mode
No records to display.				

Telephone

Telephone	Remark	Mode
302101234567		Auto Add

Email

Email	Remark	Mode
TEST@TEST.COM		Auto Add

Address

Address	City	St/Prov	Postal	Country	Mode
No records to display.					

APIS

APIS PictureID

Document Type	Country	Name	Mode
No records to display.			

APIS Supplementary

Document Type	Country	Document #	Mode
No records to display.			

APIS Address

Address	City	St/Prov	Postal	Country	Mode
---------	------	---------	--------	---------	------

5. Οι πληροφορίες από το προφίλ εισάγονται στο PNR όπως φαίνεται παρακάτω:







Reservation

All

Traveler 1

Telephone 1

Email 1

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OST 0

Remark 0

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

Record Locator: Not Set

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth	FF#
1	ADT	MR	TEST		TEST		A3 123456789

Telephone

Phone	Travelers
(H) 302101234567	MR TEST TEST (ADT)

Email

Email Address	Travelers
TEST@TEST.COM	MR TEST TEST (ADT)

Itinerary

Shopping Cart - Air

				Class		Status	Cnx	Fare
1		Thu 28Oct21	ATH - HER	OA 306	K	0h 50m 32N		OA
		10:05a - 10:55a		Operated By: Aegean Airlines				

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

Transactions

No items to display.