

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ-ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ TRAVELER PROFILE

Δημιουργία νέου προφίλ

1. Επιλέγετε το **Profile Management** πατώντας στο εικονίδιο



2. Στην ενότητα **New Profile** που βρίσκεται στα δεξιά, συμπληρώνετε το όνομα του επιβάτη στο πεδίο **Profile Name**.

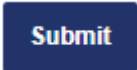
Στο πεδίο **Profile Type** επιλέγετε “Traveler” από την λίστα και στη συνέχεια πατάτε στο

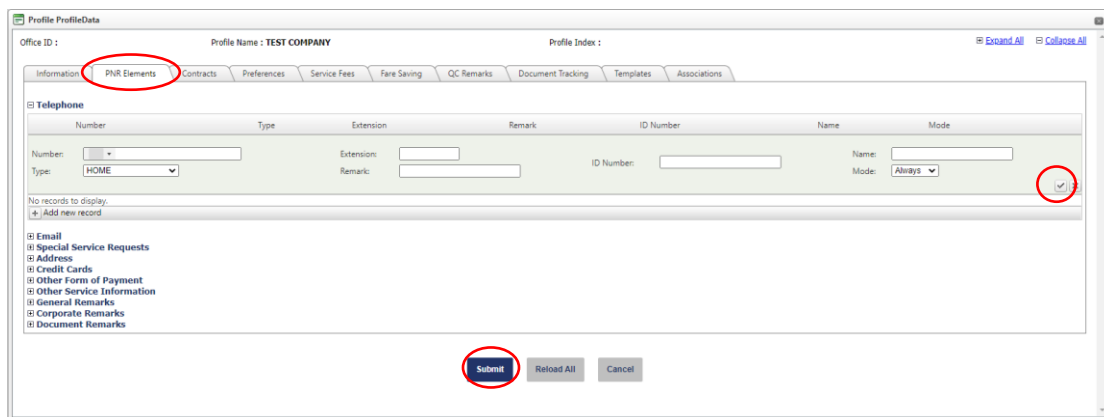
New Profile

Profile Management

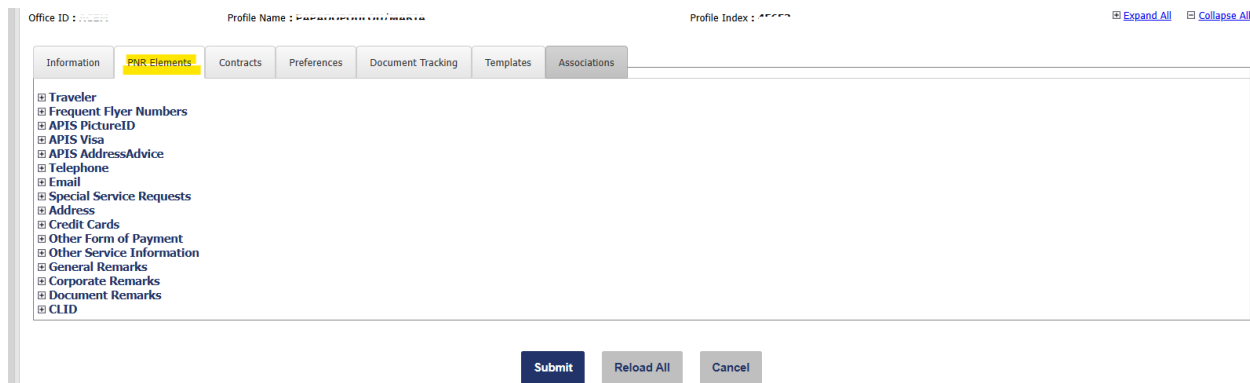
3. Μετά την δημιουργία του προφίλ εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας. Σε αυτόν υπάρχουν δέκα ενότητες. Μόνο η ενότητα **PNR Elements** μπορεί να μεταφέρει πληροφορίες σε κράτηση. Επιλέγετε την ενότητα και συμπληρώνετε τις σχετικές πληροφορίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υστέρα από την συμπλήρωση των πληροφοριών σε κάθε ενότητα, πρέπει πρώτα να

επιλέξετε το εικονίδιο  το οποίο βρίσκεται κάτω δεξιά και μετά να πατήσετε  όπως φαίνεται παρακάτω.



PNR Elements



PNR Elements: Η συγκεκριμένη ενότητα είναι η πιο σημαντική, καθώς σε αυτήν περιλαμβάνονται τα στοιχεία του επιβάτη τα οποία μπορούν να μεταφερθούν σε κράτηση. Εμφανίζεται η λίστα με τα πεδία δεδομένων που σχετίζονται με αυτήν την ενότητα, με ένα + δίπλα σε κάθε ένα από αυτά. Παρακάτω είναι η λίστα με τις ενότητες και τα στοιχεία που σχετίζονται σε κάθε ενότητα. Τα παρακάτω στοιχεία

μπορούν να προστεθούν σε κράτηση από ένα προφίλ χρησιμοποιώντας το εικονίδιο **Load Profile** 

- **Traveler:** Traveler Type, Name, Title, Remark, and Mode
- **Frequent Flyer Numbers:** Airline, Number, Program Name, Partner Airlines, Alliance, and Mode (Will be included in the Traveler element).

Important Note: The Date of Birth and Gender information from the **Personal Data** section will also be appended into the Traveler element of the Reservation.

- **APIS Picture ID:** SSR Code, Airline Code, Country of Issue, Document Number, Nationality, Date of Birth, Gender, Name, Passport Holder, Document Type, Expiration Date, and Mode
- **APIS Visa:** SSR Code, Airline Code, Place of Birth, Document Type, Document Number, Place of Issue, Issue Date, Visiting Country, Infant on Lap, and Mode
- **APIS Address Advice:** SSR Code, Airline Code, Address Type, Country, Address, City, Postal Code, St/Prov, Infant on Lap, and Mode
- **Telephone:** Number, Type, Extension Remark PreFix, IDNumber, Name, and Mode
- **Email:** Email, Type, Remark, IDNumber, Name, and Mode
- **Special Service Request:** Airline Code, SSR Code, Text, and Mode
- **Address:** Use, Optional Name, Address, City, St/Prov, Postal Code, Country, and Mode
- **Forms of Payment:** The elements below will be added to the Payment element of the SPRK Toolbox, if defined:
 - Credit Cards:** Purpose, Type, Number, Expires, Name, Address, City, Postal Code St/Prov, Country, Remark, and Mode
 - Other Form of Payment:** Purpose, Type, Remark, and Mode
- **Other Service Information:** Airline Code, Text, and Mode
- **General Remarks:** Category, Text, and Mode
- **Corporate Remarks:** Text and Mode
- **Document Remarks:** Print Code, Text, and Mode
- **CLID :** The restriction of only one CLID per Profile /PNR remains.

Επιλέξτε το  στα αριστερά του κάθε στοιχείου για να το ανοίξετε. Για να προσθέσετε δεδομένα σε κάποια ενότητα επιλέγετε το εικονίδιο  ή το  στην συγκεκριμένη ενότητα. Ακολουθήστε την παραπάνω διαδικασία για να προσθέσετε δεδομένα στις ενότητες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αλλαγές στις ενότητες δεν θα αποθηκευτούν αν δεν έχετε πρώτα επιλέξει το εικονίδιο



και στη συνέχεια πατήστε το

Submit

- Όταν ένας χρήστης χρησιμοποιεί το προφίλ, λάβετε υπόψη ότι η ρύθμιση Mode για το **CLID** είναι προς το παρόν προαιρετική. Επομένως, πρέπει να κάνετε κλικ στην επιλογή **«Add»** για να εισαχθεί στο PNR. Μελλοντικά αναμένουμε αυτό να αλλάξει σε **«Auto»**.



[Download sample.csv](#) | [Upload Travelers](#)

Profile

CLID

Airline Code	CLID Number	Mode
A3	101101101	Optional Add

Add Defaults

Back

Reset

Αναζήτηση προφίλ μέσω Profile Management

1. Επιλέγετε το **Profile Management** πατώντας στο εικονίδιο



Στην ενότητα Αναζήτηση/Επεξεργασία προφίλ, εισαγάγετε το ακριβές όνομα του ταξιδιώτη στο πεδίο Όνομα προφίλ. Στο πεδίο Τύπος προφίλ, επιλέξτε «Ταξιδιώτης» από την αναπτυσσόμενη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο



Reservation

All

Traveler 0

Telephone 0

Email 0

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

Record Locator: Not Set

+ / ✕

Traveler

Itinerary

No Itinerary

Transactions

No items to display.

2. Στην ενότητα **Search/Edit Profile** που βρίσκεται στα αριστερά, στο πεδίο **Profile Name** συμπληρώνετε το όνομα του επιβάτη ακριβώς όπως έχει καταχωρηθεί στο προφίλ.

Search

Στο πεδίο **Profile Type** επιλέγετε από τη λίστα **“Traveler”** και πατάτε

Εν συνεχεία στο πεδίο **Results** εμφανίζεται το προφίλ που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο όνομα όπως φαίνεται παρακάτω. Επιλέγετε Open για να ανοίξετε και να διαχειριστείτε το προφίλ:

Profile Management

Create/Edit

Search/Edit Profile

Profile Name

TEST MR

Profile Type

Traveler

Office ID

Account Number

Customer ID

Filters any request to only return profiles assigned to this Travel Arranger ID

Search

New Profile

Profile Name

Profile Type

Traveler

New Profile

Results

Profile Index	Profile Name	Associated Profile Name	Office ID	
	TEST MR			Open Delete Associations

3. Ανοίγοντας το προφίλ εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, από την οποία μπορείτε να ανανεώσετε τα στοιχεία του προφίλ.

Profile ProfileData

Office ID :

Profile Name : TEST MR

Profile Index :

[Expand All](#)
[Collapse All](#)

Information

PNR Elements

Contracts

Preferences

Document Tracking

Templates

Associations

Personal Data

Documents

Priority Lines

Notes

Follow Up Items

Self Service Devices

Submit

Reload All

Cancel

Αναζήτηση και προσθήκη προφίλ σε PNR

- Επιλέγετε το εικονίδιο **Profile**  το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά:













Reservation

All

Traveler 1

Telephone 0

Email 0

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

Record Locator: Not Set

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth	FF#
1	ADT						

Itinerary

Shopping Cart - Air

#	Type	Title	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth	FF#
1							

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

Transactions

No items to display.

2. Εμφανίζεται νέο παράθυρο όπως φαίνεται παρακάτω.

Στο πεδίο **Traveler Profile Name** συμπληρώνετε το όνομα του επιβάτη ακριβώς όπως έχει καταχωρηθεί στο προφίλ και πατάτε **Search**

The screenshot shows the Aegean Airlines reservation interface. On the left is a sidebar with navigation options like Traveler, Telephone, Email, Payment, Address, Itinerary, Transaction, and Remark. The main area is titled 'Reservation' and includes a 'Record Locator: Not Set' field. A search modal is open, showing fields for Office ID (ADNP), Traveler Profile Name (TEST MR), Company Profile Name, Account Number, Customer ID, and Arranger ID. A 'Search' button is visible at the bottom of the modal. Below the modal, the 'Itinerary' section shows a flight from ATH to HER on October 21st, 2021, with a class of OA 306. The 'Transactions' section is empty.

3. Στο νέο παράθυρο πάνω δεξιά, εμφανίζεται το προφίλ που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο όνομα. Για να το ανοίξετε πατήστε πάνω στο όνομα.

This screenshot shows the same reservation interface, but with the search results displayed in a modal window. The modal has a table with columns: Traveler, Company, Merged, and Office. The first row shows 'TEST MR' under the Traveler column, with 'N/A' in the Merged column. The modal also includes 'Back' and 'Reset' buttons. The main interface remains the same, with the 'Itinerary' and 'Transactions' sections visible.

4. Ανοίγοντας το προφίλ βλέπετε όλες τις πληροφορίες που έχετε καταχωρήσει. Για να προστεθούν στο PNR επιλέγετε **Add Defaults**

Reservation

All

Traveler

1

Telephone

0

Email

0

Payment

0

Address

0

Itinerary

0

Transaction

0

APIS

0

CLID

0

SSR

0

OSI

0

Remark

0

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

Record Locator: Not Set

+

✕

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name
▶	ADT			

+

✕

Itinerary

Shopping Cart - Air

					Class
▶					
▶			Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a	ATH - HER	OA 306 Operated By: Aegean Airlines

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

+

✕

Transactions

No items to display.

Add Defaults

Back

Reset

✕

Traveler

Type	Last Name	First Name	Title	Remark	Mode
ADT	TEST	TEST	MR		Auto Add

+

✕

Frequent Flyer Numbers

Airline	Number	Mode
A3	123456789	Auto

+

✕

Form of Payment

Type	Info	Exp	Remark	Mode
			No records to display.	

+

✕

Telephone

Telephone	Remark	Mode
302101234567		Auto Add

+

✕

Email

Email	Remark	Mode
TEST@TEST.COM		Auto Add

+

✕

Address

Address	City	St/Prov	Postal	Country	Mode
					No records to display.

+

✕

APIS

+

✕

APIS PictureID

Document Type	Country	Name	Mode
			No records to display.

+

✕

APIS Supplementary

Document Type	Country	Document #	Mode
			No records to display.

+

✕

APIS Address

Address	City	St/Prov	Postal	Country	Mode

Οι πληροφορίες από το προφίλ εισάγονται στο PNR όπως φαίνεται παρακάτω:

Reservation

All

Traveler

1

Telephone

1

Email

1

Payment

0

Address

0

Itinerary

0

Transaction

0

APIS

0

CLID

0

SSR

0

OSI

0

Remark

0

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

Record Locator: Not Set

+

✕

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth	FF#
▶	ADT	MR	TEST		TEST		A3 123456789

+

✕

Telephone

Phone	Travelers
(H) 302101234567	MR TEST TEST (ADT)

+

✕

Email

Email Address	Travelers
TEST@TEST.COM	MR TEST TEST (ADT)

+

✕

Itinerary

Shopping Cart - Air

					Class		Status	Cnx	Fare
▶									
▶			Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a	ATH - HER	OA 306 Operated By: Aegean Airlines	K	0h 50m 32N		OA

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

+

✕

Transactions

No items to display.

Δημιουργία νέου προφίλ κατά την διάρκεια της κράτησης

1. Πρέπει πρώτα να περάσετε το όνομα και μετά επιλέγετε το Create Traveler Profile

Record Locator: Not Set

Download sample.csv | Upload Travelers

#	Type	Title	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth	FF#
1	ADT	MRS	MARIA		PAPADOPOUL	OU	

Create Traveler Profile

Itinerary

Shopping Cart - Air

				Class		Status	Crx		Fare
1			Wed 28Jan26 08:35 - 09:40	ATH - FCO	A3 650	S	32Q	A3	1

Book Price Bag Fees Seats Delete

2. Στο επόμενο βήμα επιλέξτε το **SUBMIT**

Profile Name

Traveler Summary

Type	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth
ADT	MARIA		PAPADOPOULOU	

Traveler Data Summary

☐	Type	Value	Travelers	Mode
No records to display.				

Submit

Cancel

3. Θα σας επαναφέρει στην κράτηση όπου πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  Profile Management. Επιλέγετε το **Search**

Profile Management

Create/Edit

Search/Edit Profile

Profile Name

Profile Type

Office ID

Account Number

Customer ID

Filters any request to only return profiles assigned to this Travel Arranger ID

Search

4. Επιλέγετε το Open για να εισάγετε τις πληροφορίες που χρειάζεται η δημιουργία του Profile όπως αναφέρεται παραπάνω.

Profile Index	Profile Name	Associated Profile Name	Office ID
45653	PAPADOPOULOU/MARIA		Open Delete Associations

5. Θα επιστρέψετε στην κράτηση, όπου πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο προφίλ. Εισάγετε το όνομα του προφίλ και επιλέξτε **SEARCH & ADD Defaults**.



Profile

***Υπενθύμιση: Στην περίπτωση που υπάρχει CLID, επιλέγετε το ADD

CLID

Airline Code	CLID Number	Mode
A3	100100100	Optional Add



Add Defaults

Back

Reset

----- // -----