

Δημιουργία νέου προφίλ

1. Επιλέγετε το **Profile Management** πατώντας στο εικονίδιο



Reservation

Record Locator: Not Set

Traveler: 0

Telephone: 0

Email: 0

Payment: 0

Address: 0

Itinerary

Transaction: 0

APIS: 0

CLID: 0

SSR: 0

OSI: 0

Remark: 0

Record Locator: [Advanced Search](#)

[Office Queues](#)

Itinerary: No Itinerary

Transactions: No items to display.

2. Στην ενότητα **New Profile** που βρίσκεται στα δεξιά, συμπληρώνετε το όνομα της εταιρίας στο πεδίο **Profile Name**.

Στο πεδίο **Profile Type** επιλέγετε "Company" από την λίστα και στη συνέχεια πατάτε στο

New Profile

για να δημιουργηθεί το προφίλ.



Profile Management

Create/Edit

Search/Edit Profile

Profile Name:

Profile Type:

Office ID:

Account Number:

Customer ID:

Filters any request to only return profiles assigned to this Travel Arranger ID:

[Search](#)

New Profile

Profile Name:

Profile Type:

[New Profile](#)

Results

3. Μετά την δημιουργία του προφίλ εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας. Σε αυτόν υπάρχουν 10 ενότητες. Μόνο στην ενότητα **PNR Elements** υπάρχει η δυνατότητα να μεταφέρουν πληροφορίες σε κράτηση. Επιλέγεται κάθε ενότητα και συμπληρώνετε τις σχετικές πληροφορίες:

The screenshot shows the 'Profile ProfileData' window for 'TEST COMPANY'. The 'PNR Elements' tab is selected and highlighted with a red circle. The left sidebar lists several categories: Company Info, Priority Lines, Notes, Follow Up Items, and Self Service Devices. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Reload All', and 'Cancel'.

PNR Elements: Είναι οι πληροφορίες που χρειάζονται σε ένα PNR όπως στοιχεία επικοινωνίας, κάρτα τακτικού επιβάτη και τρόπο πληρωμής. Οι πέντε από ενότητες που περιλαμβάνονται, μπορούν να προστεθούν σε PNR από το προφίλ. Οι ενότητες αυτές είναι **Telephone, Email, Address, Credit Cards** και **Other Form of Payment**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υστέρα από την συμπλήρωση των πληροφοριών σε κάθε ενότητα, πρέπει πρώτα να επιλέξετε το εικονίδιο  το οποίο βρίσκεται κάτω δεξιά και μετά να πατήσετε

Submit

όπως φαίνεται στο παρακάτω παράδειγμα.

This screenshot shows the 'Telephone' section within the 'PNR Elements' tab. The 'Number' field is filled with '1234567890', 'Type' is 'HOME', 'Extension' is '1234', 'Remark' is 'Home phone', 'ID Number' is '1234567890', 'Name' is 'John Doe', and 'Mode' is 'Always'. A red circle highlights a checkmark icon in the bottom right corner of the form area. Below the form, there is a list of other PNR Elements: Email, Special Service Requests, Address, Credit Cards, Other Form of Payment, Other Service Information, General Remarks, Corporate Remarks, and Document Remarks. The 'Submit' button is also circled in red at the bottom.

Αναζήτηση προφίλ μέσω Profile Management

1. Επιλέγετε το **Profile Management** πατώντας στο εικονίδιο



Reservation

Record Locator: Not Set

Traveler 0

Telephone 0

Email 0

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator

Advanced Search

Office Queues

Itinerary

No Itinerary

Transactions

No items to display.

2. Στην ενότητα **Search/Edit Profile** που βρίσκεται στα αριστερά, στο πεδίο **Profile Name** συμπληρώνετε το όνομα της εταιρείας ακριβώς όπως έχει καταχωρηθεί στο προφίλ.

Search

Στο πεδίο **Profile Type** επιλέγετε από τη λίστα **"Company"** και πατάτε

Εν συνεχεία στο πεδίο **Results** εμφανίζεται το προφίλ που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταιρικό όνομα όπως φαίνεται παρακάτω. Επιλέγετε **Open** για να ανοίξετε και να διαχειριστείτε το προφίλ:



Profile Management

Create/Edit

Search/Edit Profile

Profile Name: TEST COMPANY

Profile Type: Company

Office ID:

Account Number:

Customer ID:

List all associated Traveler: ☐

Filters any request to only return profiles assigned to this Travel Arranger ID:

Search

New Profile

Profile Name:

Profile Type: Traveler

New Profile

Results

Profile Index	Profile Name	Office ID	
	TEST COMPANY		Open Delete

3. Ανοίγοντας το προφίλ εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, από την οποία μπορείτε να ανανεώσετε τα στοιχεία του εταιρικού προφίλ.

The screenshot shows a window titled "Profile ProfileData" with a sub-header "Profile Name : TEST COMPANY". The window has a tabbed interface with tabs for Information, PNR Elements, Contracts, Preferences, Service Fees, Fare Saving, QC Remarks, Document Tracking, Templates, and Associations. The "Information" tab is active, displaying a list of fields: Telephone, Email, Special Service Requests, Address, Credit Cards, Other Form of Payment, Other Service Information, General Remarks, Corporate Remarks, and Document Remarks. At the bottom, there are buttons for "Submit", "Reload All", and "Cancel".

Αναζήτηση και προσθήκη προφίλ σε PNR

1. Επιλέγετε το εικονίδιο **Profile**  το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά:

The screenshot shows the "Reservation" page with the "Record Locator: Not Set" header. On the right side, there is a "Profile" icon (a person silhouette) which is circled in red. Below the header, there is a "Traveler" section with a table showing a single traveler with type "ADT". Below that is an "Itinerary" section with a "Shopping Cart - Air" table showing a flight from ATH to HER on 28Oct21. At the bottom, there is a "Transactions" section with the message "No items to display."

2. Εμφανίζεται νέο παράθυρο όπως φαίνεται παρακάτω. Στο πεδίο **Company Profile Name** συμπληρώνετε το όνομα της εταιρείας ακριβώς όπως έχει καταχωρηθεί στο προφίλ και πατάτε

The screenshot shows the "Reservation" page with the "Profile" dialog box open. The dialog box has fields for "Office ID", "Traveler Profile Name", "Company Profile Name" (which is filled with "TEST COMPANY"), "Account Number", "Customer ID", and "Arranger ID". There are "Search" and "Reset" buttons at the bottom of the dialog box. The background shows the same "Reservation" page as in the previous screenshot.

3. Στο νέο παράθυρο πάνω δεξιά, εμφανίζεται το προφίλ που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταιρικό όνομα. Για να το ανοίξετε πατήστε πάνω στο εταιρικό όνομα.

Reservation

Record Locator: Not Set

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name
1	ADT			

Itinerary

Shopping Cart - Air

			Class	Status	Cnx	Fare
1		Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a	ATH - HER	OA 306	K	0h 50m 32N

Book Price Bag Fees Seats Delete

Transactions

No items to display.

Company

TEST COMPANY

Open

4. Ανοίγοντας το προφίλ βλέπετε όλες τις πληροφορίες που έχετε καταχωρήσει. Για να προστεθούν στο PNR επιλέγετε

Add Defaults

Reservation

Record Locator: Not Set

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name
1	ADT			

Itinerary

Shopping Cart - Air

			Class	Status	Cnx	Fare
1		Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a	ATH - HER	OA 306	K	0h 50m 32N

Book Price Bag Fees Seats Delete

Transactions

No items to display.

Add Defaults

Form of Payment

Type	Info	Exp	Remark	Mode
No records to display.				

Telephone

Telephone	Remark	Mode
302101234567		Auto

Email

Email	Remark	Mode
TEST@TEST.GR		Auto

Address

Address	City	St/Prov	Postal	Country	Mode
No records to display.					

APIS

APIS PictureID

Document Type	Country	Name	Mode
No records to display.			

APIS Supplementary

Document Type	Country	Document #	Mode
No records to display.			

APIS Address

Address	City	St/Prov	Postal	Country	Mode
No records to display.					

Special Service Requests

Airline Code	SSR Code	Request	Mode
No records to display.			

Other Service Information

Airline Code	Description	Mode
No records to display.		

5. Οι πληροφορίες από το εταιρικό προφίλ εισάγονται στο PNR όπως φαίνεται παρακάτω:






Reservation

All

Traveler 1

Telephone 1

Email 1

Payment 0

Address 0

Itinerary

Transaction 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

Remark 0

Record Locator

[Advanced Search](#)

[Office Queues](#)

Record Locator: Not Set

+

Traveler

#	Type	Title	First Name	Middle Name	Last Name	Date Of Birth	FF#
1	ADT						

+

Telephone

Phone	Travelers
(H) 302101234567	All

+

Email

Email Address	Travelers
TEST@TEST.GR	All

Itinerary

Shopping Cart - Air

			Class	→	Status	Cnx		Fare
1		Thu 28Oct21 10:05a - 10:55a	ATH - HER	OA 306	K		0h 50m 32N	OA
		Operated By: Aegean Airlines						

Book

Price

Bag Fees

Seats

Delete

Transactions

No items to display.